

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 85 «Гвоздика»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.В. Башарова
Приказ от 11.01.2021 № 5



СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, представители администрации Учреждения, представители родительского комитета, представители педагогического персонала Учреждения.

1.2. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться члены Родительского комитета, родители (законные представители) обучающихся, представители структурных подразделений Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

2.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Разрабатывает и утверждает основные документы образовательного учреждения.

2.3. Определяет и утверждает основные направления образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Определяет и утверждает основные направления воспитательной деятельности Учреждения.

2.5. Определяет и утверждает основные направления оздоровительной деятельности Учреждения.

2.6. Определяет и утверждает основные направления научно-исследовательской деятельности Учреждения.

2.7. Определяет и утверждает основные направления культурно-досуговой деятельности Учреждения.

2.8. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими образовательными организациями.

2.10. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.11. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с общественными организациями.

2.12. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.13. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.14. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.15. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.16. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.17. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.18. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.19. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.20. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.21. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.22. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.23. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.24. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.25. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.26. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.27. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.28. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.29. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.30. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.31. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.32. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

2.33. Определяет и утверждает основные направления работы по взаимодействию с другими организациями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 85 «Гвоздика» (далее – Учреждение) действует Педагогический совет.

1.2. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

2.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Родительского комитета, родители (законные представители) воспитанников, приглашённые сотрудники Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

3.1. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Рассматривает и согласовывает адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

3.3. Обсуждает и согласовывает планы, программы работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.4. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса.

3.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, способов реализации образовательного процесса.

3.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.7. Обсуждает результаты самообследования Учреждения.

3.8. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогов, их физическому совершенствованию.

3.9. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждением, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

4.2. Председатель организует деятельность Педагогического совета: определяет повестку заседания, осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения, с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных проблем, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании (время, место проведения, повестка дня) не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания, ведёт заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4.4. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с образовательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, его заместитель по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.7. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём, хранятся в Учреждении и доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью

0.2 (*Лери*) листа(ов)

Заведующий
Е.В. Башарова Е.В. Башарова

