

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 85 «Гвоздика»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Родительского комитета  
от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.В. Вацарова

Приказ от 11.01.2021 № 5



Положение  
о Родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 85 «Гвоздика».



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 85 «Гвоздика» (далее – Учреждение).

1.2. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы Учреждения, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждой группе Учреждения.

2.2. В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

2.3. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В рамках своей компетенции Родительский комитет:

3.1. Содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий, Общих родительских собраний.

3.4. Обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

4.2. Родительский комитет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель организует деятельность Родительского комитета: информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседаний, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

4.4. Секретарь оформляет протоколы заседаний Родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

4.9. Протоколы Родительского комитета подписываются председателем и секретарём, хранятся в Учреждении и доступны для ознакомления членам Родительского комитета.

## 5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Срок полномочий Родительского комитета – один учебный год.



Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

Заведующий  
Е.В. Башарова

